



## RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL POUR LES ASSOCIATIONS

Nom de l'Association .....

Personne à contacter .....

Adresse .....

Téléphone .....

E-mail .....

**Date de réservation :**  
Du ..... au .....

**Type de manifestation :**  
.....

Quantité de matériels	Quantité demandée
27 Tables bois : 3.08 m x 0.76 m <sup>2</sup> - 4 pers. / côté	
46 Bancs : 3 m	
88 Chaises noires	
4 Tentes 4 m x 5 m <i>Sécurité : il est obligatoire d'haubaner les toiles de tente, quelles que soient les conditions d'utilisation.</i>	
Nappes diamètre 180	
1 sono	
2 enceintes	
1 micro sans fil	
1 micro avec pied	
1 lecteur CD	
4 rallonges électrique	
1 table de mixage	
40 grilles d'exposition	
2 scènes : 1 de 30 m <sup>2</sup> / 1 de 40 m <sup>2</sup>	

### **RETRAIT DU MATERIEL**

Le retrait et le retour se font  
aux Ateliers Municipaux, Services Techniques,  
ZAC des Gardoirs 45740 LAILLY EN VAL

Prendre rendez-vous, **une semaine avant la réservation**,  
auprès des Services Techniques au tél. :  
02.38.45.32.48 / 06.33.06.96.21

**Il est impératif de protéger le matériel prêté afin d'éviter  
toute détérioration.**

**Livraison souhaitée : OUI ou NON**

Lieu : ..... Date et horaire : .....

Joindre le plan d'installation.

### **DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR**

**RECEPTION en mairie le :**

**VISA des Services Techniques le :**

**ACCORD**

**REFUS**